

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
TURHAN FEYZİOĞLU İLOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben özelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi sermaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

AkAdaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak"!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı!
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, sudur ancak emeli!
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman viced ile bin secde eder-yaşa-taşım,
Her cerhâmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fığır ruhi-micerrred gibi yerdin na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de safaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın tepsisi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklali, Türk cumhuriyeti, İlelebet, mülhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, şehit, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, şehit, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkanı ve şerait, çok namûsâli bir mahiyette tezahür eder. İstiklal ve cumhuriyetine kasetecek düşünceler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir gâlibiyetin mümessili olabilirler. Cevren ve hile ile azı vatanını, bütün kâleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfihi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, İktidara sahip olanlar çâfilet ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsı menfaatlerini, müstahabın sıvası emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ı zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! Şehit, bu ahval ve şerait içinde dâhil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Mülhafaz, oluğun kudret, demarınmadaki asıl kanda, mevcuttur!

H. Akif



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Akif



SUNUŞ

Bu Stratejik plan; 5018 sayılı Kanununun 9. maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” hükmüne bağlı olarak 2010 yılı mart ayından itibaren başlatılan ve okulumuzda kurulan Stratejik Planlama Ekibinin yaptığı çalışmalar sonucunda oluşturulmuştur.

Turhan Feyzioğlu İlkokulu olarak amacımız; bilgi toplumunun yaratılmasında gerekli olan duyarlı, düşünen, sorumlu insanı yaratmak ve evrensel değerler doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, bilimsel düşünen ve önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir.

Turhan Feyzioğlu İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizini yaparak başlamıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Okul stratejik plan hazırlama kurulu tarafından SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama taslak çalışması aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte durum analizleri netleştirilerek okulun hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmi konusunda bize fikirler vermiştir. Bu fikirlerin yol göstericiliğinde stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair hedefler oluşturumuzu sağlamıştır.. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda tekrar gözden geçirilecek ve gereken yenileşmeler yapılarak belirlenecektir..

Turhan Feyzioğlu İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve yenileşme süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün yönetici ve öğretmen arkadaşlarıma, öğrencilerimize, velilerimize teşekkür ederim.

Mahmut DELİALİOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İstiklal Marşı ve Gençliğe Hitabe.....	2
Sunuş.....	3
İçindekiler.....	4
BÖLÜM I: Giriş ve Plan Hazırlık Süreci.....	5
BÖLÜM II: Durum Analizi.....	5
Okulun Kısa Tanıtımı.....	5
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	6
Paydaş Analizi.....	10
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	11
Anketler	
Veli Memnuniyet Anketi.....	15
Öğrenci Memnuniyet Anketi.....	17
Çalışan Memnuniyet Anketi.....	20
Gelişim ve Sorun Alanları.....	22
BÖLÜM III: Misyon vizyon ve Temel Değerler.....	23
Misyonumuz	23
Vizyonumuz.....	24
Temel Değerlerimiz.....	25
BÖLÜM IV: Amaç Hedef ve Temel Değerler.....	26
Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim.....	27
Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	31
Tema 3. Kurumsal Kapasite.....	37
BÖLÜM V: Maaliyetlendirme.....	40
BÖLÜM VI: İzleme ve Değerlendirme.....	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Str. Plan Üst Kurul Bilgileri		Str. Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mahmut DELİALİOĞLU	Okul Müdürü	Gülçin AKDOĞAN	Müdür Yrd.
Aysun BAYRAK	Müdür Yrd.	Yıldız Barut AKGÖL	Sınıf Öğretmeni
Rıdvan Koray KAYNAK	Rehber Öğretmen	Nuray KIRDAL	Rehber Öğretmen
Gamze DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	Zühal ERBASAN	Sınıf Öğretmeni
Kevser BAYIR	İngilizce Öğretmeni	Sezer SEZGİN	Sınıf Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Turhan Feyzioğlu İlkokulu binası, Milli Eğitim Bakanlığınca yaptırılmış olup Milli Eğitim Bakanlığı yapmış olan rahmetli Turhan FEYZİOĞLU 'nun adını vermiştir. Okul binası 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. (Milo pilot okulu), 2012 tarihinden itibaren ilgili yasa ile ilkokul olarak eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir.

Okulun Yerleşim Alanı

Okulumuzun inşaat alanı 5200 m²'dir.

Arsa Durumu: Çankaya ilçesi Naci Çakır Mahallesi, Ada, Parsel 5200m² arsanın mülkiyeti Ankara Valiliğine, irtifa hakkı Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Çankaya			
Adres:	Naci Çakır Mah.761 C. No.1 Çankaya/Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/6txyYYppFA S2		
Telefon Numarası:	(0312) 479 49 88	Faks Numarası:	(0312) 483 57 51		
e- Posta Adresi:	710094@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.turhanfeyzioglu.k12.tr		
Kurum Kodu:	710094	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	364	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	358		Erkek	15
	Toplam	722		Toplam	54
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30,08	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,87		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,60	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	103,87	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,71		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	7	22	29
Okul Öncesi öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	5	3	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
B.T Formatörü	0	1	1
V.H.K.İ Personel	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	39	54

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	64	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	64	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	878	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6770			
Okul Kapalı Alan (m2)	3512			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	340			
Kantin (m2)	73,4			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (Destek Eğitim Odası)	40			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	41	47	88
1.Sınıf	75	67	142
2.Sınıf	80	73	153
3.Sınıf	82	74	156
4.Sınıf	86	97	183
TOPLAM	364	358	722

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	28	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	29	İnternet Bağlantı Hızı	50 MB

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	145.128,89	125.064,10
2017	141.311,20	108.612,49
2018	168.711,17	116.276,05

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">● Güçlü ve yeterli bir okul öncesi eğitim verilmesi.● Sınıf Mevcutlarının standartlar düzeyinde olması.● Etkili Sosyal Faaliyetler düzenlenmesi● Güçlü bir rehberlik servisinin bulunması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">● Çalışanların tecrübeli ve yeniliklere açık olması.●
Veliler	<ul style="list-style-type: none">● Okul veli iletişiminin güçlü olması.● Velilerin okul çalışmalarına etkin katılımı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">● Okulun ulaşımının kolay, merkezi bir mahalde bulunması.● Yakınında Hastane ve mahalle karakolunun bulunması.● Bölgemizde tercih edilir bir okul olması.● Fiziki şartların değişen ihtiyaçlara göre düzenlenebilir esnekliği bulunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">● Etkili bir eğitim-öğretim için yeterli teknolojik araç-gereçlere (etkileşimli tahta, bilgisayar, fen laboratuvarı...) sahip olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">● Asgari düzeyde okul ihtiyaçlarını karşılayacak yerel kaynak gelirinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">● Okul yönetiminin perspektifinin disiplinli ve süreç odaklı olması.● Karşılaşılan sorunların çözümünde okul yönetiminin öğretmen ve diğer çalışanlarla birlikte ve hızlı hareket etmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">● Okul yönetimi-öğretmen-veli-öğrenci ve diğer dış paydaşlarla iletişimin etkin gerçekleştirilebilmesi ve yeterli iletişim kanallarına sahip olunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuzun ikili eğitim yapıyor olması.● Bölge dışından öğrenci gelişinin bulunması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">● Kadrolu hizmetli sayısının yetersizliği.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">● Velilerimizin belirlenmiş kuralların ötesinde okula girme ısrarları.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">● Okul binamızın, trafik akışının yoğun olduğu bölgede bulunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">●
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">● Süreğen ihtiyaçların karşılanmasında yerel kaynakların yeterli olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">● İdari ve mahalli yetkili kişi ve kurumlarla etkin iletişim ve işbirliği bulunması.● Diğer okul ve kurumlarla güçlü iletişim sağlanması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuzun tadilat ve Donatım ihtiyaçlarının giderilmesinde İlçe ve Büyükşehir Belediyeleri ile işbirliği sağlanması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">● Bölge halkının eğitime önem vermesi.● Sosyal Etkinlik alanlarının karşılanmasında veli ve öğrencilerin beklentilerine, yetenek ve ilgi alanlarına odaklanma.Velilerimizin dinamizmi ve duyarlılığının yüksek olması.● Okul öğretmen ve diğer çalışan kadromuzun dinamizmi.● Okulumuzun Hastane ve Bölge Karakoluna yakın olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">● Eğitim-Öğretimin gerektirdiği modern araç-gereçler kolay ulaşılır olması.● Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme etkileşim7paylaşım olanakları.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">● Temel Eğitime ilişkin yasal düzenleme beklentilerinin karşılanabilir paradigmaya sahip olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">● Öğretim programlarının “çevre”yi temel alarak yapılandırılması.● Okul sosyal etkinlik alanlarında çevre konusunun etkin ve uygulanabilirliğinin oluşu.● Çevre Kulübünün Faaliyetleri.● Sıfır Atık Projesinin etkin uygulanması.● Temiz Okul Projesinde Beyaz Bayrak.● Beslenme Dostu Okul.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında çok sık değişen yaklaşımlar ve buna bağlı olarak ortaya çıkan belirsizlik.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu çevrenin düşük ve orta düzeyde gelire sahip insanların bulunması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış/bölünmüş ailelerin giderek artış göstermesi. Göç (taşınma) olayının çok sık yaşanması.•
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin, özellikle telefon ve internet bağımlılığı ile ilgili yeterince bilinçli olmaması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ (2018-2019)

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		4,62	92,31
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,56	91,29
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,62	92,46
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,66	93,17
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		4,52	90,48
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,43	88,55
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,66	93,23
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,48	89,68
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		4,05	80,97
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	4,41	88,29
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	3,91	78,23
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	3,82	76,39
D) Güvenilirlik		4,73	94,54
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	5,03	100,65
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,72	94,35
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,43	88,62
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		4,06	81,11
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,2	84,1
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	4,16	83,25
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	3,8	75,97
F) Güvenlik		3,8	76,05
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	3,57	71,38
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3,91	78,2
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,63	72,52
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,11	82,11
G) Kararlara Katılım		3,88	77,66
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4,19	83,71
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3,87	77,42
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	3,79	75,77
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	3,69	73,72
H) Öğrenci İşleri		4,68	93,7
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,73	94,68
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,68	93,66
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,69	93,87
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,63	92,58
I) Ders Programları		4,46	89,19
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	4,44	88,87
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,48	89,52
J) Sınıf Ortamı		4,54	90,79
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,76	95,16

31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,3	86,02
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	4,61	92,13
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,49	89,84
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		3,9	77,99
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	3,9	77,98
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	3,51	70,17
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	4,29	85,81
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		4,34	86,78
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	4,3	86,02
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,34	86,83
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,37	87,48
M) Okulun Fiziki Ortamı		3,6	72,06
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	3,42	68,46
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vb..)	3,77	75,32
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	3,62	72,4
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		3,84	76,85
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	3,68	73,61
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	4,1	81,98
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,75	74,96
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		3,78	75,59
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	3,63	72,62
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	3,69	73,82
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	4,02	80,33
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		4,22	84,33
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,25	84,92
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,19	83,74
R) Olumlu Davranış Kazanma		4,51	90,24
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,52	90,32
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,51	90,16
GENEL DEĞERLENDİRME		4,21	84,15

Öğrenci Memnuniyet Anketi (2018-2019)

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		3,56	71,22
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	4,01	80,24
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	2,93	58,59
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	3,88	77,62
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	3,42	68,43
B) İletişim		4,28	85,67
5	Duyurular zamanında iletilir.	4,44	88,71
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	3,94	78,82
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,78	95,61
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	3,98	79,52
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlanma)		3,30	65,98
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	3,20	64,00
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	3,40	67,95
D) Güvenilirlik		4,47	89,49
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	4,44	88,71
12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,76	95,29
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	4,22	84,47
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		3,98	79,66
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	4,51	90,12
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	3,61	72,24
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	3,83	76,63
F) Güvenlik		4,22	84,30
17	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,20	84,10
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,01	80,24

19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,43	88,57
G) Kararlara Katılım		4,60	92,06
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,81	96,24
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,28	85,65
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	4,71	94,29
H) Öğrenci İşleri		4,30	85,94
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4,14	82,82
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,45	89,05
I) Ders Programları		4,55	90,94
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	4,64	92,71
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	4,46	89,18
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		4,44	88,73
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,43	88,57
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,62	92,38
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4,26	85,24
K) Sınıf Ortamı		4,33	86,58
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4,36	87,23
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	4,08	81,67
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,54	90,84
L) Ders Araç ve Gereçleri		4,23	84,59
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	4,04	80,71
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,71	94,29
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,94	78,78
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		4,32	86,43
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.	4,31	86,19
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,33	86,67

N) Okulun Fiziki Ortamı		3,76	75,11
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,56	71,19
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	3,95	79,04
O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		3,52	70,31
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	3,19	63,81
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	3,48	69,64
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	3,58	71,67
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,81	76,14
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		4,20	84,06
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4,13	82,68
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	4,27	85,43
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		4,50	90,00
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	4,58	91,57
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	4,42	88,43
S) Öğrenci Kulüpleri		4,23	84,67
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.	4,27	85,48
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	4,19	83,86
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		4,20	83,96
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4,20	84,10
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	4,08	81,69
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	4,30	86,10
U) Olumlu Davranış Kazanma		4,56	91,19
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,55	90,95
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,57	91,43
GENEL DEĞERLENDİRME		4,18	83,54

Çalışan Memnuniyet Anketi (2018-2019)

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer geliştirme		3,87	77,46
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	4,08	81,51
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	4,13	82,64
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	3,41	68,24
B) İletişim		4,29	85,79
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,49	89,81
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,45	89,06
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	3,92	78,49
C) Yetkelenendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		3,87	77,47
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,77	75,47
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	3,89	77,74
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	3,96	79,20
D) Fırsat eşitliği		4,17	83,42
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	4,23	84,53
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	4,12	82,31
E) Kararlara katılım		4,19	83,79
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	4,30	86,04
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.	4,17	83,40
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,10	81,92
F) Yönetimden memnuniyet		4,24	84,88
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	4,26	85,28
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	4,30	86,04
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esasını dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	4,26	85,28
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	4,27	85,38
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,12	82,40
G) Takdir-tanım sistemi		3,69	73,88
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	3,59	71,84
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	3,80	75,92
H) Performans değerlendirme sistemi		3,65	72,94
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	3,61	72,16

23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	3,69	73,73
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		4,19	83,84
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	4,08	81,51
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,27	85,38
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	4,23	84,62
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		3,83	76,51
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,02	80,38
28	Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır.	3,96	79,23
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	3,45	69,06
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	3,87	77,36
K) Okulda bulunan araç, gereç		4,08	81,51
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	4,09	81,89
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşıyorum.	4,06	81,13
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		3,98	79,67
33	Okul ortamı düzenlidir.	4,13	82,64
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	4,02	80,38
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	3,98	79,62
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	4,00	80,00
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	3,78	75,69
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler		4,26	85,19
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,49	89,81
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	4,04	80,77
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	4,25	85,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,02	80,49

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul Öncesi ve İlkokulda Okullaşma Oranını Artırmak
2	Okula Devamsızlık ve sürekli geç gelme alışkanlığı
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenmeyi öğrenme bilinci ve okuma alışkanlığını yerleştirmek, zararlı alışkanlık ve bağımlılıklar konusunda önlemler almak
2	Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerini etkili ve verimli kılmak
3	Öğrencilerin İlgi ve Yeteneklerine göre öğrenci ve velilerin yönlendirilmesine dönük danışmanlık, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

BÖLÜM III:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

**AŞABİLİRİZ.... ÇÜNKÜ ÇALIŞIYORUUZ....
BAŞARABİLİRİZ.... ÇÜNKÜ İSTİYORUZ....**

BİZ öğrencilerimizin, eleştirel düşünce bilincine sahip, araştırmacı, etik değerler ve estetik duygusu taşıyan, kendisini çekincesiz ifade edebilen bir kişilik geliştirmelerine olanak sağlayacak; korkuya değil, saygı ve sevgiye dayalı güler yüzlü bir eğitim ortamı oluşturmak için varız.

VİZYONUMUZ

Çevresinde, gelişim ve değişime önderlik yapacak bir okul olmak.

İSTİYORUZ Kİ; Öğrencilerimiz okula gülerek, koşarak gelsin. Öğrenmeyi ve öğrendiğini yaşamına katmayı bilsin.

İSTİYORUZ Kİ; Öğretmen bireysel farklılıkları öğretim süreçlerinde temel göstergelerden saysın. Öğrencinin bilişsel yönüyle birlikte duyuşsal ve edimsel yönlerini de geliştirmeye dönük plan ve programlar uygulasin.

İSTİYORUZ Kİ; Veli, çocuğuyla barışık olsun. Onu dinlesin anlamaya çalışsın. Kararlarına katsın. Okul ve öğretmeni ile sürekli iletişim içinde olsun.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

1. Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
2. Sürekli Eğitim ve İyileştirme
3. Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
4. Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı
5. Eşitlik ve Adalet
6. İşbirliği / Katılımcılık
7. Güvenilirlik
8. Planlı Gelişim.
9. Her Alanda Ekip Çalışması
10. Var olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
11. Liyakat
12. İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık.
13. Farklılıklara Saygı
14. Çevre Bilinci
15. Sürekli Gelişim ve Değişim

BÖLÜM IV:

- **AMAÇ,**
- **HEDEF**
- **EYLEMLER**

TEMALAR

- **EĞİTİM- ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTITILMASI**
- **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**
- **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

TEMA I:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.1:

Kayıt bölgemizde Okul Öncesi ve İlkokul çağ nüfusunun okullaşma oranını arttırmak ve en üst seviyeyi korumak.

Stratejik Hedef 1.1.1 Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi ve ilkököl çağ çocukların okullaşma oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF (%)				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	90	100	100	100	100
PG.1.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.a	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi ve ilkököl 1. Sınıfına kayıt yaptıracak öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Sistemden alınacak olan e-okul kayıt listesi	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.b	Bölgemizdeki okul öncesi çağ çocuklarının anasınıfına gitmelerini sağlamak.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.c	Okulumuza kayıt yaptıran tüm ana sınıfı ve 1. Sınıf öğrencilerine okullar açılmadan 1 hafta önce oryantasyon eğitimini almalarını sağlamak	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Amaç 1.2:

Okula devamsızlık ve sürekli geç gelme alışkanlığını en aza indirmek.

Stratejik Hedef 1.2.1 Okula devamsızlığı kaldıracak önlemler almak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF (%)				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.2.1.a	Devamsız Öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	8,5	5	3	1	0	0

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.a	Devamsızlık takibi ve veli bilgilendirme (Devamsızlık mektubu, görüşme)	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni	Eylül- Haziran
1.2.1.b	Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik çalışmaları	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 1.2.2 Sürekli geç gelme alışkanlığını en aza indirmek.

Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF (%)				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.2.1.a	Sürekli geç gelen Öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	2,5	1	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.2.1.a	Devamsızlık takibi ve veli bilgilendirme (Devamsızlık mektubu, görüşme)	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni	Eylül- Haziran
1.2.2.1.b	Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik çalışmaları	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni	Eylül- Haziran

Stratejik Amaç 1.2.3

Özel eğitime ihtiyaç duyan çağ nüfusunun uygun eğitime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.3.1: Kayıt döneminde özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların tespit edilerek kayıt altına alınmak.

Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF (%)				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.3.1.a	Kaynaştırma eğitimine ihtiyaç duyan anasınıfı ve 1. Sınıf düzeyindeki çocukların erken tespitini sağlamak.	100	100	100	100	100	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.3.1.a	e-okul kayıt sisteminden tespit ve takip edilmesi	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni	01Eylül- 20 Eylül

Stratejik Hedef 1.2.3.2: Tespit edilen Kaynaştırma öğrencilerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF (%)				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.3.2.a	Kaynaştırma öğrencilerinin engel düzeylerini belirlemek ve uygun eğitim programı hazırlamak	100	100	100	100	100	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.3.2.a	Sınıf Öğretmenlerinin gözlemleri	Sınıf Öğretmeni	Öğretim yılı 1. yarıyıl
1.2.3.2.b	Velinin ve öğrencinin yönlendirilmesi (RAM ve Doktor Raporları)	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni	Öğretim yılı 1. yarıyıl
1.2.3.2.c	Alınan Karar doğrultusunda uygun program ve eğitim ortamının sağlanması	İlçe MEM Özel Eğitim Kurulu Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni	Öğretim yılı 1. yarıyıl

TEMA 2:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.1.:

Öğrenmeyi öğrenme bilinci ve okuma alışkanlığını yerleştirmek, zararlı alışkanlık ve bağımlılıklar konusunda önlemler almak.

Stratejik Hedef 2.1.1. Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılama, sevdirmek ve öğrenmenin bir ihtiyaç olduğunu kavratmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.a	Öğrencilerin sınıf kitaplıklarından yararlanma oranı /Kitap Sayısına göre (%)		100	100	100	100	100
PG.2.1.1.b	Okul Kitaplığından yıl içinde yararlanan öğrenci oranı (%)		70	80	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.a.a	Araştırma/İnceleme çalışmaları yapmak	Sınıf öğretmeni	1.-4. Sınıf
2.1.1.a.b	Sorularla öğrenme çalışmaları yapmak	Sınıf öğretmeni	1.-4. Sınıf
2.1.1.a.c	Sınıf düzeyine uygun grup çalışmaları yapmak	Sınıf öğretmeni	1.-4. Sınıf
2.1.1.a.d	Sınıf düzeylerine uygun münazara çalışmaları yapmak	Sınıf öğretmeni	1.-4. Sınıf
2.1.1.a.e	Sınıf düzeyine uygun sorun alanlarında öğrencinin analizler yapmasını sağlamak	Sınıf öğretmeni	1.-4. Sınıf
2.1.1.b.	Sınıf, ders ve konunun özelliğine göre değişken kümeler oluşturmak ve sunumlar gerçekleştirmek.	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf
2.1.1.c	Sınıfın ders sunum araç ve fiziksel ortamı, sınıf düzeyi, işlenen konu ve öğrenci özelliklerine göre esnek olarak şekillendirmek	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf

Stratejik Hedef 2.1.2: Öğrencilerimize, okumayı sevdirmek ve kalıcı bir okuma alışkanlığı kazandırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.2.a	Sınıf kitaplıklarından öğrenci başına düşen okunan kitap sayısı	-	50	50	50	50	50
PG.2.1.2.b	Yıl içinde sınıf kitaplıklarına kazandırılan kitap sayısı	-	50	50	50	50	50
PG.2.1.2.c	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrencilerin okul mevcuduna oranı (%)	-	100	100	100	100	100
PG.2.1.2.d	Varsa Mahalle ve bölgedeki halk kütüphanelerinden yararlanan öğrenci sayısının oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.2.e	Velilerin ev ortamında okuma çalışmaları	-	60	80	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2.a.a	Öğrencilerin sınıf kitaplıklarında süreli kitap alıp okumalarını sağlamak	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf
1.1.2.a.b	Okunan kitapların uygun formatta incelenmesini ve arkadaşları ile paylaşılmasını sağlamak	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf
2.1.2.b.	Sınıf kitaplıklarını sınıf ve öğrenci düzeyine göre sürekli güncellemek	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf
2.1.2.c.a	Öğrencilerin okul kütüphanesinden ödünç kitap almasını özendirmek.	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf
2.1.2.c.b	Okul kütüphanesinde sınıfça okuma etkinlikleri düzenlemek	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf
2.1.2.d.	Mahalle ve bölgede yer alan halk kütüphanelerine geziler düzenlemek	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf
2.1.2.e.a	Evde, ebeveyn ve çocuk birlikte okuma gün ve saatleri belirlemek	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf
2.1.2.e.b	Belirli aralıklarla sınıf içi okuma saatlerinde velileri de katmak	Sınıf Öğretmeni	1-4 Sınıf

Stratejik Hedef 2.1.3: Zararlı Alışkanlıklar ve Bağımlılıklar Konusunda Önleyici Programlar Hazırlamak ve Uygulamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.3.a	Ders programlarının içerisinde zararlı alışkanlık ve bağımlılıkla ilgili konular oranı	-	10	12	15	20	25
PG.2.1.3.c	Sınıf düzeylerine uygun yarışmalar	-	5	10	10	10	10
PG.2.1.3.d	Velilerin eğitim programlarına katılan velilerin veli sayısına oranı	-	0	20	30	40	50
PG.2.1.3.e	Okulda karşılaşılan olay sayısı	-	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3.a	Sınıf seviyesine uygun olarak müfredat dahilinde konuyla ilgili bilgilendirmeler yapmak	Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.3.b	İlgili kulüpler (Sosyal Yardım ve Dayanışma Kulübü, Çevre Kulübü gibi) yıl içinde afiş, yarışmalar, oyunlar gibi etkinlikler gerçekleştirmek	Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.3.c	Okul içinde konuyla ilgili şiir, resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek. Düzenlenen okullar arası yarışmalara katılmak.	Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Servisi Kulüp Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.3.d	Konuyla ilgili velilere yönelik eğitimler düzenlemek	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.3.e.a	Okulda karşılaşılan olaylarla ilgili olarak Mahalle Karakolu ve Hastanesi ile işbirliği yapmak	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.3.e.b	Konuyla ilgili sivil toplum örgütleri ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı

Stratejik Amaç 2.2

Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerini etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef 2.2.1: Plan dönemi sonuna kadar eğitsel ve gelişimsel rehberlik hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.a	Yıl içerisinde eğitsel ve gelişimsel rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının okul mevcuduna oranı (%)	-	20	10	5	5	5
PG.2.2.1.b	Problem davranışla rehberlik servisine başvuran öğrenci sayısının okul mevcuduna oranı (%)	-	10	5	2	1	1
PG.2.2.1.c	Rehberlik servisinde düzenlenen eğitim programlarına katılan velilerin genel veli sayısına oranı (%)	-	20	30	40	50	60
PG.2.2.1.d	Yıl içinde RAM'a yönlendirilen öğrenci sayısı	-	0	0	0	0	0
PG.2.2.1.e	Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci sayısı	-	29	25	25	25	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.a	Eğitsel ve gelişimsel olarak dikkat çeken öğrencilerin sınıf öğretmenince rehberlik servisine yönlendirilmesi	Sınıf Öğretmeni, Rehber öğretmenler	Eğitim öğretim dönemi
2.2.1.a.b	Velinin gözlem ve isteği doğrultusunda Rehberlik servisine yönlendirilmesi	Sınıf Öğretmeni, Rehber öğretmenler	Eğitim öğretim dönemi
2.2.1.a.c	Rehberlik öğretmenlerinin kendi gözlemleri doğrultusunda rehberlik servisine yönlendirilmesi	Rehber öğretmenler	Eğitim öğretim dönemi
2.2.1.b.a	Problem davranışı gösteren öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim dönemi
2.2.1.c.a	Rehberlik servisinde, bölgenin özellikleri göz önüne alınarak veliye yönelik programlar artırılacak	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.1.c.b	Rehberlik servisinde düzenlenen veli eğitim programlarına, veli katılımının artırılması sağlanacak	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri OAB	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.1.d.a	Rehberlik kurumunca gözlemlenen öğrencilerden, RAM'a ve ilgili doktora gitmesi gerektiğine karar verilen öğrenciler RAM'a yönlendirilecek	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.1.e.a	Kaynaştırma raporu olan öğrencilerin BEP'dan yararlanabilmesi için destek eğitim odası etkinleştirilecek, süregelen ihtiyaçları karşılanacak.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı

Stratejik Amaç 2.3

Öğrencilerin İlgi ve Yeteneklerine göre öğrenci ve velilerin yönlendirilmesine dönük danışmanlık, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.

Stratejik Hedef 2.3.1: Öğrencilerimizin, yaş ve sınıf seviyeleri dikkate alınarak, ilgi ve yeteneklerinin ortaya çıkarılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1.	Okul içi ve dışı kültürel ve sanatsal kurslara giden öğrencilerin okul öğrenci sayısına oranı (%)						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.a	Okulda sanatsal ve kültürel aktiviteler, kurslar, yarışmalar açılarak, öğrencilerin yönlendirilmesi	Okul Yönetimi Kulüp Rehber Öğretmenleri Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.1.a.b	İlgi ve Yetenekleri doğrultusunda dikkat çeken öğrencilerin velilerine yönlendirme yapılması	Okul Yönetimi Kulüp Rehber Öğretmenleri Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.1.a.c	Okullar arası kültürel ve sanatsal yarışmalara katılımın desteklenmesi	Okul Yönetimi Kulüp Rehber Öğretmenleri Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı

TEMA 3:

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3.1.:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.1 Öğretmen Yeterliliğinin artırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.1. a	Öğretmenlerin yıllık katıldıkları HİE sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.1.2.b	Öğretmen başına düşen okul içi etkinlik sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.3.1.c.	Öğretmenlere yönelik etkinlik sayısı	4	4	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.a	Öğretmenlerin her yıl en az 2 Hizmet İçi Eğitim Kurs/Seminerine katılımlarını sağlamak	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.1.a.b	Eylül ve Haziran Seminerlerinin etkili ve verimli kılınması	Okul Yönetimi	Seminer Çalışma Dönemi
3.1.2.b.a	Belirli gün ve haftaların hazırlanmasında ve sunumunda öğretmenlerin kişisel özellik ve ilgisi doğrultusunda dağılım yapılması	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Sene başı Öğretmenler Kurulu
3.1.2.b.b	Okul içi Sınıflar arası yarışma ve diğer etkinliklere katılımlarını sağlamak	Kurul ve Komisyonlar	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.3.c.a	Belirli periyotlarla gezi, yemek, kutlama gibi etkinliklerin düzenlenmesi	Okul Yönetimi Kurul ve Komisyonlar	Eğitim-Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 3.1.2: Okulun fiziki şartlarının eğitim-öğretimin ihtiyaçlarına cevap verir hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.2.1	Sınıf ortamları (donanım ve yerleşim) memnuniyet anket sonuçları	-	70	80	90	100	100
PG.3.1.2.2	Okulun genel güvenlik ve temizliği ile ilgili olarak memnuniyet anket sonuçları	-	80	90	100	100	100
PG.3.1.2.3	Sınıf dışı alanların, ders dışı faaliyetleri karşılama oranı	-	80	90	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2.1.a	Sınıfların öğrenci sınıf düzeyine göre sıralanması	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı başı
3.1.2.1.a.b	Sınıf kapılarının ve dolapların İş Güvenliği mevzuatına göre yerleşim ve sabitlenmesi	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı başı
3.1.2.1.a.c	Sınıf içi ders sunum materyallerinin sınıf düzeyine göre düzenlenmesi ve sürekli güncellenmesi	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı başı
3.1.2.2.a	Okulun bahçe duvarlarından başlayarak tüm bölüm ve kısımlarında iş güvenliği mevzuatına uygun tedbirlerin alınması	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı başı
3.1.2.2.a.b	Okul güvenliği için sürekli güvenlik görevlisi istihdam etmek	Okul Yönetimi OAB	Öğretim Yılı başı
3.1.2.2.a.c	Okul genel temizliği için gerek Hizmet satın alma ve gerekse toplum yararına çalışma kapsamında yeterli sayıda personel istihdam etmek.	Okul Yönetimi OAB	Öğretim Yılı başı
3.1.2.2.a.d	Çalışan tüm memur ve hizmetlilere uygun donanım ve eğitimi sağlamak	Okul Yönetimi OAB	Öğretim Yılı başı
3.1.2.2.a.e	Temizlik için gerekli mal ve malzemeleri temin etmek	Okul Yönetimi OAB	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.2.3.a	Sınıf olarak kullanılmayan mekanların, öğrencilerin kültürel ve sanatsal aktiviteleri için grup çalışmalarına uygun olarak düzenlemek, donanımlarını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 3.1.2 Okul veli İşbirliğini artırma, kaynak temini ve Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.2.1.	Veli nakdi bağışlarının Okul Aile Birliği Gelirlerine oranı (%)	40	60	70	70	80	80
PG.3.1.2.2	Okul, OAB Velilere yönelik sosyal etkinlikler (Yıl içinde düzenlenen Kermes, Yemek, Gezi gibi..)	3	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2.1	Okul Aile Birliği Gelirleri Banka Dökümü	OAB Başkanı	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.2.2	Okulda Düzenlenen Gezi, Kermes, Yemek	Okul Müdürü/OAB Başkanı	Eğitim-Öğretim Yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (BinTL)	160	175	200	230	250	1.015
TOPLAM	160	175	200	230	250	1.015

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.